

愛宕スポーツセンター施設予約申込書

住所、団体名、代表者名、担当者名、
予約結果連絡先(電話番号 & Eメールアドレス)
を記入してください。

令和 年 月 日

団体名 ○○自治会

△△ △△

住所 岩国市○○1-2-3

担当者電話番号

0827-xx-xxxx

代表者 □□ □□

使用を希望する施設のチェックボックスを
クリックしてください。

iwakuni@iwakuni.com

使用施設 (区分)	絆スタジアム	<input type="checkbox"/> グラウンド	<input type="checkbox"/> その他(記録員室等)	
	ソフトボール場	<input checked="" type="checkbox"/> Aグラウンド	<input type="checkbox"/> Bグラウンド	
	陸上競技場	<input type="checkbox"/> 全面	<input type="checkbox"/> 半面 (A ・ B)	
	テニスコート	<input type="checkbox"/> 部分使用の場合は使用を希望する箇所を○で囲んでください	<input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D	
	サンドバレーボールコート	<input type="checkbox"/> A	<input type="checkbox"/> B	
	屋外バスケットボールコート	<input type="checkbox"/> (A ・ B)	<input type="checkbox"/> (A 半面 ・ B 半面)	
	ピクニックパビリオン	<input checked="" type="checkbox"/> (① ・ 2 ・ 3 ・ 4 ・ 5 ・ 6 ・ 7 ・ 8 ・ 9 ・ 10 ・ 11 ・ 12)		
	カルチャーセンター	アリーナ(※)	<input type="checkbox"/> 全面	<input type="checkbox"/> 一部(A ・ B ・ C)
		調理室	<input type="checkbox"/> 全面	
		会議室	<input type="checkbox"/> 全面	<input type="checkbox"/> 半面
多目的室		<input type="checkbox"/> 全面	<input type="checkbox"/> 半面	
和室		<input type="checkbox"/> 全面	<input type="checkbox"/> (中の間 ・ 小の間)	
行事名	○○自治会親睦スポーツ大会 大会・行事名を記入してください。			
目的	行事・大会等の利用目的を記入してください。 自治会内の親睦と健康増進のため			
主催等	行事・大会等を主催する団体名等を記入してください。 ○○自治会 複数施設を予約する場合で利用時間が異なる場合はそれぞれの利用時間を記入してください			
日時 (前日準備等も含む)	令和○年○月○日(○) 9時から17時まで(ソフトボール場)、16時から19時まで(ピクニックパビリオン)			
参加範囲 (対象者)	行事・大会に参加される対象者を記入してください。 自治会員 参加料・入場料の徴収を予定している場合は必ず収支予算書を添付してください			
参加料	有 (行事の収支予算書を添付してください) ・ (無) 1(人・グループ・)あたり 円			
入場料	有 (行事の収支予算書を添付してください) ・ (無) 最高金額 1人あたり 円			
物品販売	有 (行事の収支予算書を添付してください) ・ (無) 内容: 理由を必ず記入してください			
1ヶ月を超えて予約を必要とする理由 大会告知及び参加者の募集期間が必要なため				
備考	参加料・入場料の徴収や物品販売を予定している場合は料金や内容を記載してください (記入の代わりに料金体系がわかる書類の添付でも構いません)			

1. 行事要綱を必ず添付すること

2. 予約受付の結果(可・否)は、後日、岩国市文化スポーツ課から回答します

※アリーナ使用者は予約完了後、使用方法についてアリーナ管理者(MCCS)と事前打ち合わせを行うこと
(連絡先:0827-79-2829または0827-79-2824)

愛宕SC記入欄

岩国市文化スポーツ課記入欄

記入不要