

(様式1)

参 加 表 明 書

業務名：岩国市家屋台帳電子化業務

標記のプロポーザルに参加いたします。

令和7年 月 日

岩国市長 福田良彦様

会 社 名：.....

住 所：.....
〒

代 表 者：.....
④

担 当 者 名：.....

電 話 番 号：.....

F A X 番 号：.....

Eメールアドレス：.....

(様式2)

会社（参加表明者）の概要

会社名	
住所	
代表者	
会社設立年月日	
資本金	
従業員数（うち正規雇用者数）	
支店名及び住所 （本社以外の支店等が本業務を担当する 場合）	
受注可能な業務内容	
その他特記事項 （会社のアピール事項等）	

※併せて、会社のパンフレット等、会社の概要が分かるものを提出してください。

(様式3)

会社（参加表明者）の同種又は類似の業務実績（過去5年度以内）

2020（令和2）年度以降の実績 同種業務：計_____件 / 類似業務：計_____件

業 務 名	同種・ 類似の 別	実施年度 及び 自治体名	業 務 概 要	契約金額 (千円)

※同種業務を優先して、最大3件まで順に記載してください。

(様式4)

実施体制

担当者名		所属及び役職名	担当する業務分野	実務経験年数
総括 責任者				

担当者名		所属及び役職名	実務経験年数
主務担当者			

業務経歴等（本業務と同種又は類似の業務の実績）（過去5年度以内）

業務名	同種・類似の別	実施年度及び自治体名	役割	業務概要（様式3に記載の内容と同様であれば、その旨を記載）

手持ち業務の状況（令和7年7月28日時点）

業務名	役割	自治体名又は団体名	履行期間

担当者名	所属及び役職名	実務経験年数	役割
導入業務 スタッフ			

会社全体における本業務の位置付け（バックアップ体制も含めて）

--

本業務における実施体制の考え方・特長

--

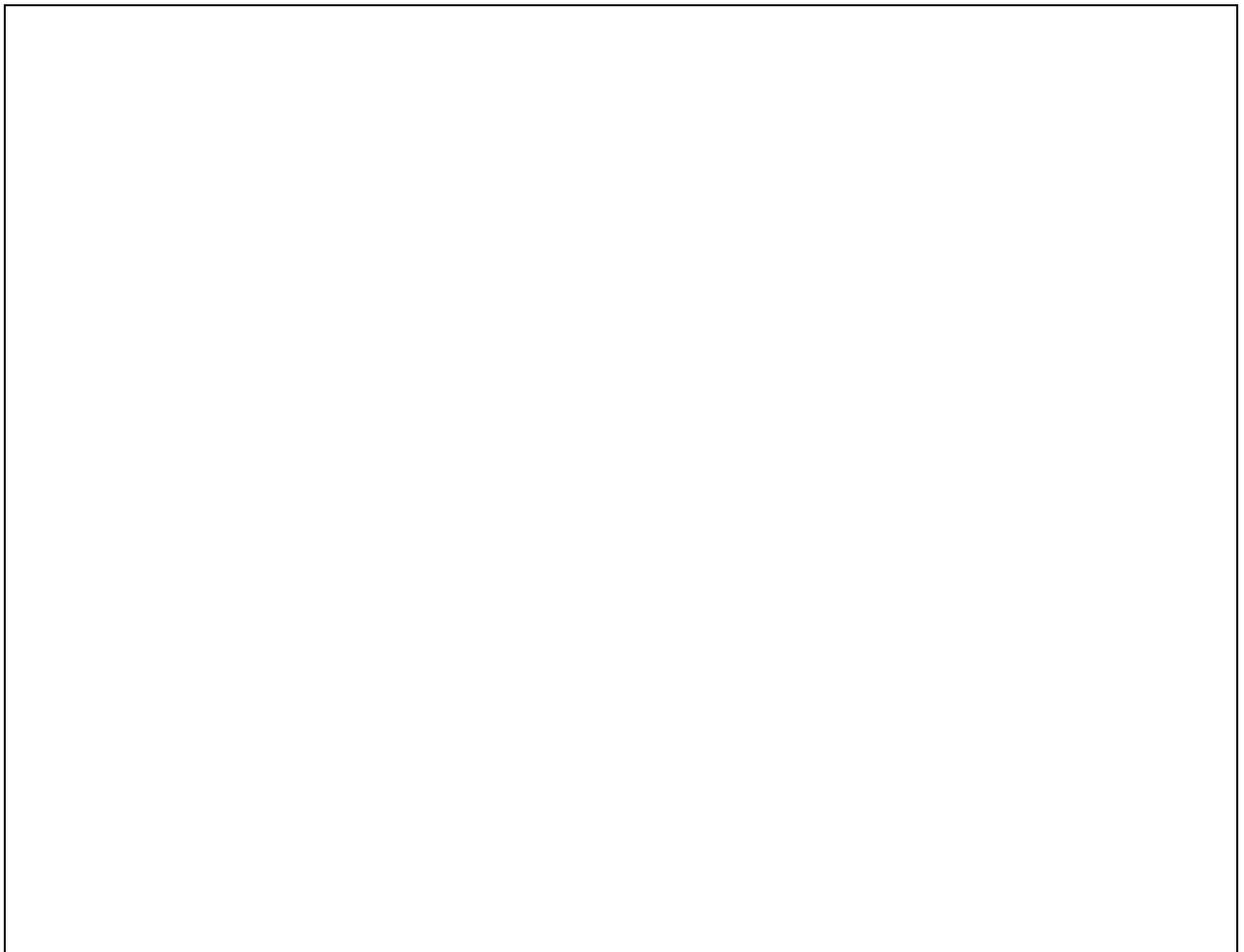
(様式5)

実施方針及び実施フロー

● 実施方針

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for writing the implementation policy.

● 実施フロー

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for writing the implementation flow.

(様式6)

企 画 提 案 書

業務名：岩国市家屋台帳電子化業務

標記の業務について、企画提案書を提出します。

令和7年 月 日

岩国市長 福田良彦 様

(企画提案者)

会社名：.....

住所：.....

代表者 役職名：..... 氏名：..... ⑩

電話番号：.....

(担当者)

所属名：..... 役職名：.....

氏名：.....

電話番号：.....

F A X :

E-mail :

(様式7)

岩国市家屋台帳電子化業務に関する質問書

注) 質問事項ごとに番号をつけること。

番号	質問事項
会社名	
担当者 所属・氏名	
住所	
電話番号	
FAX番号	
Eメールアドレス	