

工事関係書類提出物一覧(契約時の管理係より配布される書類は除く)

時期	番号	内 容	確認欄	
			提出日	監督職員印
着工前	現地	1 地下埋設物・架空占用物件等の調査		
		2 1の結果をふまえての処置		
		3 工事看板作成(山口県土木工事共通仕様書の形式に準ずる)		
		4 交通規制箇所の保安図の作成		
		5 工事着工前の現地測量		
		6 配管講習会の開催		
	書類	1 下請関係書類の整備(金額による内容の相違がある為監督職員の指示を受ける)		
		2 コリンズ登録		
		3 産業廃棄物処理業者及び収集運搬業者の許可書・契約書・運搬経路図		
		4 施工計画書(山口県土木工事共通仕様書による)		
		5 施工体制台帳、施工体系図(山口県土木工事共通仕様書による)		
		6 工程表(現地説明用の詳細なもの)		
		7 建設業退職金共済制度納付書		
		8 材料承認図一覧図書		
		9 工事現場周辺への周知等で必要な資料の作成		

時期	番号		内 容		確認欄	
					提出日	監督職員印
完成時	書類	1	工事写真	着工前及び完成写真	同一箇所撮影	
				施工状況	工種、種別毎に設計図書に従い施工していることが確認できるもの	
				出来形管理	土工・管工・舗装(詳細については仕様書に準ずる)	
				品質管理	各種試験及び測定結果	
				材料検収	設計図書に含まれているもの全て	
				安全管理	標識類・保安施設の設置状況、監視員交通整理状況、KYミーティング状況	
				産廃処理	追跡調査も含む(地図を添付し撮影箇所を明記する)	
				使用機械		
			※上記内容を工事写真帳(電子媒体の場合は電子媒体も併せて)にして一部提出する。形式は監督職員の指示による。			
		2	完成図面	平面図・横断図・配管図・集計表・オフセット(仕切弁・消火栓・空気弁)		
				完成検査終了後、担当係の審査を受け合格したものを第2原図(A1)で提出		
		3	日報	配管日報(土工日報を含む)		
				完成検査終了後、担当係の審査を受け合格したものをA3版で表紙に社印(請負業者・管工事業者)を捺印し提出		
		4	出来形関係書類	舗装展開図		
				土工管理図	写真の数値との一致の確認	
				耐震管チェックシート	日本ダクタイル鉄管協会等の接合要領書から引用	
		5	品質管理関係書類	アスファルト	温度管理・強度検査(テストピース採取)	
					※採取位置及び数量については監督職員と協議すること	
				コンクリート	スランプ・空気量・塩化物量試験・強度試験(1週・4週)	
				その他	工事使用材料で品質試験が必要であるもの	
		6	その他	マニフェスト	A・E票のコピー	
				打合せ簿	リアルタイムに提出すること(様式については岩国市水道局仕様を基本とする)	
				再資源化等報告書		
				コリンズ登録		
				納品伝票	監督職員より指示があるものは全て	