

令和 8 年度 課の組織目標を実現するための主な取組設定シート

出納室の使命又は目指す姿【部の組織目標】 設定者 会計管理者 田村 幸恵

会計事務を適正に執行するとともに、公金の適切な出納・保管を行います。

出納室 設定者 室長 田村 幸恵

課の使命又は目指す姿 【課の組織目標】	課の組織目標を実現するための今年度の主な取組			
	主な取組	主な取組を目指す状況	主な取組の内容	主な取組の達成状況
公金の適正な出納及び保管に努めるとともに、更なる効率化に努める。	出納事務の効率化	- 地方税共同機構（e L - Q R）を活用した公金納付を導入することで、キャッシュレス化を促進し、収納事務を効率化するとともに市民の利便性の向上を図る。 - また、市と金融機関双方の事務負担の軽減を図る。	- 地方税共同機構（e L - Q R）を活用した公金納付に向け、システム改修を行う。 - 併せて、他課職員に対し、取扱いについての周知を図る。	
支出帳票等の適正な審査事務を実施するとともに、更なる効率化に努める。	- 正確かつ迅速な審査事務の実行 - 差戻件数の削減	- 支払い希望日に円滑に支払いできるように、締切日までに的確で公正な審査を行う。 - 各課財務会計担当者の事務処理能力を高め、差戻件数の削減を図る。	- 班内での協議や情報共有により、班員一人一人が業務内容を理解し、迅速に問題解決を図る。 - 庁内に向けた研修資料の見直しを随時行い、会計事務の留意点について、情報提供を行う。	