

注) 申請・受取りには、本人(申請者及び代理人)確認ができる運転免許証等が必要です。

老朽危険空き家の解体費用に対する補助制度・申請の流れ

	岩国市 (建築住宅課)	申請者	工事業者
対象認定申請	<p>認定調査日の調整 ↓ 認定調査(半日) ↓ 約2週間 対象認定回答</p>	<p>① 認定申請書類の準備 <input type="checkbox"/> 本人(受任者) 確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 補助対象老朽危険空き家認定申請書 (様式第1号) <input type="checkbox"/> 現地位置図 <input type="checkbox"/> 空き家の外観写真 (2面以上) <input type="checkbox"/> 土地・建物 所有者確認書類の準備 (下記のいずれか) 固定資産税の納税通知書 固定資産税評価証明書 (課税課) 登記事項証明書(全事項証明書) (法務局) <p style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">申請者が相続人の場合、所有者の死亡及び相続人である事が確認できる書類(戸籍謄本等)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 建物平面図(確認申請書) ※ある場合 <input type="checkbox"/> 委任状(必要な場合) (様式第2号) <p style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">委任者の本人確認書類の写しを添付してください。</p> <p>② 補助対象老朽危険空き家認定申請</p> <p style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">認定調査には立会いが必要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 補助対象老朽危険空き家認定・不認定通知書 <p style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">補助対象老朽危険空き家への認定後に、補助申請</p>	
補助申請	<p>審査 ↓ 約2週間 交付決定通知書</p>	<p>③ 補助申請書類の準備 <input type="checkbox"/> 本人(受任者) 確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 補助金交付申請書 (様式第5号) <input type="checkbox"/> 補助事業実施計画書 (様式第6号) <input type="checkbox"/> 補助対象老朽危険空き家認定通知書の写し <input type="checkbox"/> 解体工事業者の見積書(内訳明細付) <input type="checkbox"/> 解体工事業者の許可証の写し <input type="checkbox"/> 相手方登録申請書 <input type="checkbox"/> 預金通帳のコピー <input type="checkbox"/> 市税の完納証明書 (収税課) <input type="checkbox"/> 確約書(複数人所有の場合) (様式第8号) <input type="checkbox"/> 同意書(土地と建物の所有者が違う場合 全員分が必要) <p>④ 補助金交付申請 (様式第7号)</p> <p style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">注記) 交付決定通知書の発行以後でなければ、契約・工事着手は出来ません。 (事前着手が行われた場合は補助金の交付はできません。)</p>	
工事の着手・完了	<p>審査 ↓ 約2週間 確定通知書</p>	<p>⑤ 工事業者の決定</p> <p>⑥ 工事完了確認</p> <p>⑦ 工事費の支払い</p> <p>⑧ 申請書類の準備 <input type="checkbox"/> 本人(受任者) 確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 補助事業完了届出書 (様式第17号) <input type="checkbox"/> 補助事業実績報告書 (様式第18号) <input type="checkbox"/> 工事請負契約書または請書のコピー <input type="checkbox"/> 請求書のコピー <input type="checkbox"/> 領収書のコピー <input type="checkbox"/> 産廃収集・運搬・処分業者の許可書のコピー <input type="checkbox"/> マニフェスト伝票のコピー(※) <input type="checkbox"/> 工事写真(着手前・完了後) <p>⑨ 補助事業完了届出書・報告書の提出</p> <p style="border: 1px dashed red; padding: 2px;">確定通知書受理後に、補助金交付請求書を提出します。</p>	<p>解体工事契約 ↓ 解体工事着手 <input type="checkbox"/> 着手前写真の撮影 ↓ 解体工事完了 <input type="checkbox"/> 完了写真の撮影 <input type="checkbox"/> 産廃各許可書 <input type="checkbox"/> マニフェスト伝票(※)</p> <p style="color: red;">※注) 取得には日数がかかります。</p>
補助金請求	<p>審査 ↓ 約2週間 補助金の振込み (相手方登録口座)</p>	<p>⑩ 補助金交付請求書の提出 <input type="checkbox"/> 本人(受任者) 確認書類</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 補助金交付請求書 (様式第20号) 	<p>住宅金融支援機構のフラット35(地域連携型)※を利用する場合、補助金交付請求後に、利用対象証明書の発行を申請してください。詳細は市ホームページ参照ください。 ※一定の要件を満たす場合に、住宅新築時の借入金利率を一定期間引き下げる制度</p>