

この書類は、補助金交付申請書に添付して提出してください。

岩国市中小企業人材確保・人材定着促進事業費補助金 申請時チェックシート

申請者氏名 _____

(補助対象要件の確認)

No.	補 助 要 件 ※すべての要件に該当しないと補助は受けられません。	確認欄	
		申請者	
1	岩国市内に住所を有する個人、または本店を有する法人である。	はい	いいえ
2	岩国市に対して税および料を滞納していない。	はい	いいえ
3	岩国市暴力団排除条例に規定する暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者ではない。	はい	いいえ
4	過去にこの補助金の交付を受けたことはない。	はい	いいえ
5	国、県等の実施する補助金の交付を同一対象経費について受けておらず、今後も受ける予定はない。	はい	いいえ
6	補助金交付後2年間、事業の成果を事業状況報告書により市へ報告する。	はい	いいえ

(補助対象経費の確認)

No.	補 助 要 件 ※すべての要件に該当しないと補助は受けられません。	確認欄	
		申請者	
1	採用広報ツールの作成、求人メディア等への掲載、採用業務の代行、企業説明会の実施・参加、人材定着に向けた現状分析又は制度改正等のいずれかに該当する。	はい	いいえ
2	補助対象経費に、ハードウェア購入費、通信費、旅費・出張費、消費税及び地方消費税、振込手数料、管理費・維持費等の補助対象外経費が含まれていない。	はい	いいえ
3	対象経費について、発注する事業者又は事業者の役員が、申請者もしくは申請者の配偶者又は2親等以内の親族ではない。	はい	いいえ
4	求人メディア等への掲載に係る経費を申請する場合、掲載内容は正規従業員の求人情報である。	はい	いいえ
5	企業説明会等に係る経費を申請する場合、旅費・出張費は補助対象経費に含めていない。	はい	いいえ
6	対象経費について、まだ着手しておらず、交付決定を受けた後に着手する。	はい	いいえ
7	消費税・地方消費税を補助対象経費から差し引いて計上している。	はい	いいえ

(交付申請時書類の確認)

No.	提 出 書 類 ※下記の書類が揃っているか確認してください。	チェック
1	交付申請書	<input type="checkbox"/>
2	事業計画書	<input type="checkbox"/>
3	収支予算書	<input type="checkbox"/>
4	同意書兼誓約書	<input type="checkbox"/>
5	補助対象事業の概要が分かるもの（内訳は詳細に記載して下さい。）	<input type="checkbox"/>
6	補助対象経費に係る見積書の写し	<input type="checkbox"/>
7	その他市長が必要と認める書類	<input type="checkbox"/>