

年 月 日

(宛先)  
岩国市長 様

申請者 住 所  
氏 名

〔 法人の場合にあつては、主たる事務所  
の所在地及び名称並びに代表者の氏名 〕

岩国市中小企業人材確保・人材定着促進事業費補助金実績報告書

岩国市中小企業人材確保・人材定着促進事業費補助金に係る事業の実績について、次のとおり報告します。

1 事業の概要

交 付 決 定 額	円	交付決定通知書の金額
補 助 対 象 経 費	円	収支決算書の2 支出の部の Aの額を記入してください。
補 助 実 績 額	円	収支決算書の2 支出の部の Bの額を記入してください。

添付する関係書類

- (1) 収支決算書
- (2) 補助対象経費に係る領収書等の写し
- (3) 事業の成果が分かる資料（写真等）
- (4) その他市長が必要と認める書類

本件責任者氏名

本件担当者氏名

連絡先

### 1 事業実施の概要

対象事業	実施内容及び結果
<input type="checkbox"/> 採用広報ツールの作成及び求人メディア等への掲載 <input type="checkbox"/> 採用業務の代行	
<input type="checkbox"/> 求職者の採用のための企業説明会の実施・参加に係る事業	
<input type="checkbox"/> 人材定着に向けた現状分析 <input type="checkbox"/> 人材定着に向けた制度改正等	

### 2 採用結果（人材確保に係る事業）

採用者区分	求人数（人）	応募者数（人）	採用数（人）

- ・採用者区分欄には、「正規従業員」「非正規従業員」等を記入
- ・市内事業所への採用に限る。
- ・採用決定に至っていない場合で採用の見込みがある場合、「見込み」である旨を記載

※「正規従業員」…①雇用期間に定めがなく、②市内事業所に就職する従業員

### 3 定着計画（人材定着に係る事業）

基準日	退職者数（人）
事業実施前年度	
事業実施報告時 ※事業実施年度4月1日から実績報告日まで	