


清掃等作業事前届出書

令和 年 月 日

社会奉仕活動を実施しますので、事前に計画をお知らせします。

自治会名	自治会				
申請者	住所	〒 ー 岩国市			
	代表者				
	連絡先	TEL ー ※ごみの回収について、回収業者からご連絡をする場合があります。			
実施日時	実施予定日	年 月 日 ()		午前・午後	時 分 開始
	雨天時の予定 (該当に○) 中止 ・ 下記日程に延期				
	延期時の日程	年 月 日 ()		午前・午後	時 分 開始
実施場所 (該当に○)	・道路 ・側溝 ・河川 ・水路 ・公園 (注5) ・市営住宅 (注6) ・県営住宅、会社社宅等 (注6) 公園の名称 ()				
作業内容 (該当に○)	・ゴミ拾い ⇒市指定有料ゴミ袋に分別して入れて、定期収集日に出してください。 ・草刈、草引き⇒木は250cm以下に切断してください。草木は原則山積みです。 ・土砂へド口除去⇒しゅん漂土のみ、土のう袋に入れてください。 ・公園清掃 ⇒公園用回収袋を使用し、分別して入れてください。 木は250cm以下に切断して、回収袋に詰めるか山積みしてください。 ・その他 ⇒ () ※草刈機を使用する場合は、 しっかりと周囲の安全確認 を行ってください。				
必需品	土のう袋	要 ・ 不要	枚	職員 記入欄	受渡済 ・ 未
	公園用回収袋	要 ・ 不要	枚		受渡済 ・ 未
	側溝蓋の開閉機械	要 ・ 不要	台		受渡済 ・ 未
参加人数	人	配布先の希望があれば、記載してください。(★公園用回収袋のみ)			
ごみの 回収手続き (該当に○)	回収不要 ・ 回収必要			草木 ・ 土のう	
※公園清掃後は公園施設課 (Tel29-5160)へご連絡ください。					

[注意事項]

- この届出書は、**作業実施日の10日前まで**に、**地域づくり推進課**へ提出してください。
- 可能な限り、**集積場所がわかる地図**を添付してください。
- 日時や場所などに変更のある場合、**速やかに地区別の担当課**へご連絡ください。
※地区別の担当課が分からない場合は、**地域づくり推進課 (Tel29-5015)**へお問い合わせください。
- 事故などが発生した場合は、ふれあい保険が適用される場合がありますので、地域づくり推進課 (Tel29-5015)**までご連絡ください。
- 公園を清掃される場合は、「岩国市自治会ハンドブック」の「公園清掃の処理フロー」をご覧ください。
- 県営住宅、市営住宅、会社社宅**など**の敷地内の自治会清掃を実施するときは、各施設管理者へ連絡してください。

岩国市 地域づくり推進課