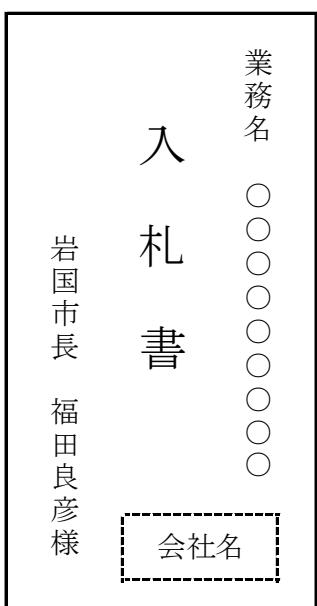


入札書等の記入について

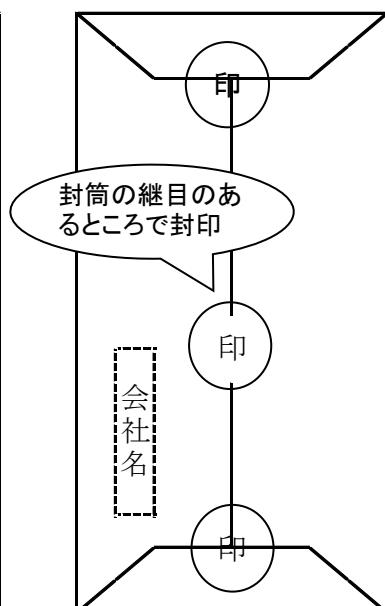
岩国市総務部秘書広報課

1 「封筒」の記入について

(表)



(裏)



会社名は、表・裏のどちらかへ表示してください。
(社名の刷り込みになった封筒で結構です。)

2 見積書の記入について

- ① 業務名は「岩国市ホームページ掲載広告取扱業務」と記入してください。
(業務名の無いもの、誤字脱字のあるものは無効となります。)
- ② 入札書の日付は開札日を記入してください
- ③ 必ず指定した様式の入札書で入札してください。
黒又は青色のボールペン等で記入してください。鉛筆や消せるペン等加除訂正出来る筆記具での入札書は無効となります。
- ④ 指定した様式によらない入札、入札書記載の価格を加除訂正した入札などは無効となります。
- ⑤ 記載する金額は、消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった額から消費税及び地方消費税に相当する額を除いた金額を記載してください。
- ⑥ 入札額の訂正は、無効となります。