

転出証明書の請求書(郵送用)

市区町村 様

令和 年 月 日

| | | | | |
|-----|--------|--|-------------|--|
| 請求者 | 現住所 | | | |
| | 氏名(自署) | | 生年月日 | |
| | 昼間の連絡先 | | 自宅・勤務先・携帯電話 | |

| | | | | | | | |
|---|--|-----|----|-------------------------------|--------------|--------------------------------|--|
| 転入届の特例を利用しますか？ ※マイナンバーカード又は住民基本台帳カードの所有者のみ利用できます | | | | <input type="checkbox"/> 利用する | | <input type="checkbox"/> 利用しない | |
| 異動年月日 | 新住所に住み始めた年月日、又は住み始める予定年月日 住み始めた年月日はそれを証明するものがなければ2週間以上は遡れません。 | | | 令和 年 月 日 | | | |
| 新住所 | | | | 世帯主 | | | |
| 前住所 | | | | 世帯主 | | | |
| 前住所から新住所へ住所を異動される方 | | | | | | | |
| 氏名 | 生年月日 | 性別 | 続柄 | マイナンバーカードの有無 | 住民基本台帳カードの有無 | 外国籍の方は○をしてください | |
| | 明・大・昭・平・令 . . | 男・女 | | 有・無 | 有・無 | | |
| | 明・大・昭・平・令 . . | 男・女 | | 有・無 | 有・無 | | |
| | 明・大・昭・平・令 . . | 男・女 | | 有・無 | 有・無 | | |
| | 明・大・昭・平・令 . . | 男・女 | | 有・無 | 有・無 | | |
| | 明・大・昭・平・令 . . | 男・女 | | 有・無 | 有・無 | | |
| その他記載事項 | | | | | | | |
| | | | | | | | |

【送付方法】以下の3点を同封し、該当住所地の市区町村まで郵送してください。

- 1. この請求書…昼間の連絡先は必ず記入してください。
- 2. 返信用の封筒…返送先の宛名を記入し、切手を貼った返信用封筒を同封してください。
※転入届の特例を利用される方は不要です。
- 3. 請求者の本人確認書類の写し…官公署発行の顔写真付き身分証明書(運転免許証等)なら1点、顔写真無し身分証明書(健康保険の資格確認書等)なら2点、送付してください。

【転入届の特例を利用される方】
手続きが完了しましたら、請求者本人へ御連絡しますので、転入先の市区町村にマイナンバーカード又は住民基本台帳カードを持参し、転入の手続きをしてください。

【注意】

- 1. 請求者は原則、転出する本人です。
- 2. 市区町村によって必要事項が違いますので、事前に該当住所地の役場に御確認ください。