

支払案内サービス 操作マニュアル

～初回ログイン編～

初回ログイン時の流れ

支払案内サービスの利用申請後、自治体側で事業者登録を行うと招待メールが届きます。
本マニュアルは、招待メールを受信してから、初回ログインするまでの流れを記載しております。

- 01 招待メールの確認とログイン画面にアクセスする。
- 02 ログイン画面の操作方法を確認する。
- 03 ログイン画面の入力例を確認する。
- 04 ログイン成功後、初期パスワード変更をする。

トラブルシューティング

- 05 ログイン失敗時の確認内容
- 06 仮パスワード変更失敗時の確認内容
- 07 パスワードを忘れてしまった場合の対応方法

招待メール：登録内容の確認とログイン画面にアクセス

▶ 招待メールに記載されている登録内容と、ログイン画面にアクセスする方法についてご説明します。

【件名】 【〇〇市 支払案内サービス】ユーザ登録・仮パスワード発行のお知らせ

【本文】

このメールは、サービスシステムより自動送信されています。

支払案内サービス 利用者様

この度は〇〇市 支払案内サービスにご利用申請いただきありがとうございました。
下記の内容でユーザ登録、仮パスワード発行が完了いたしましたので、ご案内申し上げます。

■ご登録内容

ユーザーID: ns198799999999

仮パスワード: Uw59815!

アクセス方法: [ログイン画面](#)にアクセスしてください。

本メール送信日から30日以内までに初回ログイン、仮パスワード変更実施をお願いいたします。
期限が過ぎた場合につきましては、大変お手数ですが再度サービスご利用申請をお願いいたします。
ユーザーIDはログインする際に必要となりますので、本メールは忘れずに保管をお願いいたします。
※なお、このメールはサービスより自動配信されています。

ご返信いただいても対応できかねますのでご注意ください。

本メールに覚えのない方は、お手数ですが下記までご連絡をお願いいたします。

→お問い合わせ 123-456-789

✓ 登録内容

- ・招待メールには、初回ログイン時に必要となる「ユーザーID」と「仮パスワード」が記載されています。

✓ ログイン画面にアクセス

【手順】

- ・招待メール内の「**ログイン画面**」の文字をクリックすると、支払案内サービスのログイン画面に遷移します。

ログイン画面－１：画面の見方と操作方法

▶ ログイン画面の見方と操作方法をご説明します。

日電市
支払案内サービス

ユーザID または メールアドレス

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた場合

✓ ログイン情報入力エリア

- ・ ログイン情報を入力します。

✓ ログインを行う

【手順１】

- ・ ログイン情報を入力します。
ユーザID または メールアドレス：
招待メールに記載のユーザーID
または利用申請時のメールアドレス
パスワード：
招待メールに記載の仮パスワード

【手順２】

- ・ 「**ログイン**」 ボタンをクリックすると、パスワード変更画面に遷移します。

✓ パスワードの再設定を行う

- ・ 初回ログイン以降（初期パスワードを変更した以降）、パスワードを忘れた場合は、こちらから再設定を行います。 [\(P.13参照\)](#)

ログイン画面－２：入力例

▶ ログイン画面の入力例をご説明します。

日電市
支払案内サービス

ユーザID または メールアドレス
ns198799999999

パスワード
Uw59815!

ログイン

【招待メール】

■ご登録内容

ユーザーID: ns198799999999

仮パスワード: Uw59815!

✓ ID、パスワードの入力について

- ・ 直接手入力するのではなく、メール文のユーザID、パスワードをコピーして貼り付け（ペースト）することで、入力誤りを防ぐことができます。

✓ パスワードの入力内容確認

- ・ パスワードを入力した後に「目のマーク」をクリックすると、入力しているパスワードを確認することができます。
- ※左の画面は「目のマーク」をクリック後の画面です。

✓ ログインを行う

- ・ 入力が完了したら、「ログイン」ボタンをクリックします。

仮パスワード変更

▶ ログインに成功すると、仮パスワードの変更画面になります。この時の操作方法についてご説明します。

日電市 支払案内サービス

パスワード変更

① 利用規約 ② マニュアル ③ 日電文具販売株式会社

現在のパスワードおよび新しいパスワードを入力してください。

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

- パスワードは8文字以上が必要です。
- 英字・数字・記号のみを使用してください。
- 大文字、小文字、数字、記号を各1文字以上使用してください。
- 一般的に使われるパスワードは使用できません。
- 他のサービスと同じパスワードは設定しないでください。

パスワード変更

あなたのパスワードは変更されました

✓ パスワードを変更する①

【手順1】

- 次の内容を入力します

現在のパスワード：

仮パスワードを入力します。

新しいパスワード：

画面に記載のパスワードルールに従い、新しいパスワードを入力します。

新しいパスワード (確認用)：

新しいパスワードに入力した内容を再度入力します。

【手順2】

- 「パスワード変更」ボタンをクリックします。

✓ パスワードを変更する②

【手順3】

- 手順2を行った後、
「あなたのパスワードは変更されました。」
が画面に表示されましたら変更完了です。

これで初回ログイン時の設定は完了です。次回以降は、変更したパスワードでログインを行ってください。

トラブルシューティング

ユーザーIDやパスワードの入力誤りにより、初回のログインに失敗するケースが多くあります。

ログインに失敗した場合、次ページに確認点を記載しておりますのでご確認ください。

なお、手入力せずに招待メールに記載されているユーザーID、パスワードを“コピー&ペースト”することも有効です。

ログイン失敗時の確認内容①

▶ ログインに失敗し、以下のような画面になった場合の確認観点についてご説明します。

日電市
支払案内サービス

正しいユーザID または メールアドレスとパスワードを入力してください。どちらのフィールドも大文字と小文字は区別されます。

ユーザID または メールアドレス
ns19879999999

パスワード

ログイン

[パスワードを忘れた場合](#)

✓ エラーメッセージ

- ・ ログインに失敗したときに表示されます。
「ユーザIDまたはメールアドレス」や「パスワード」の入力内容が正しいことをご確認ください。
- ・ パスワードの入力ボックス右側の「目のマーク」をクリックすると入力内容を確認できます。

✓ 確認観点

- ・ 招待メールに記載されているユーザーIDやパスワードと**入力内容が一致**していますか？
- ・ 招待メールを受信した日から**30日以上経過**していませんか？
仮パスワードの有効期限は30日です。期限が過ぎた場合は、再度サービスの利用申請を行ってください。
- ・ **大文字・小文字**の入力誤りはありませんか？
(**Caps Lockキーがオン**になってませんか)
- ・ | (小文字のエル)、l (大文字のアイ)、
1 (数字のイチ)、0 (大文字のオー)、
0 (数字のゼロ) などの**似た文字の入力誤り**はありませんか？

ログイン失敗時の確認内容②

▶ ログインに失敗し、以下のような画面になった場合の確認観点についてご説明します。

日電市
支払案内サービス

ユーザID または メールアドレス

ne1987999999999

パスワード

半角英数字記号で入力してください

ログイン

[パスワードを忘れた場合](#)

✓ エラーメッセージ

- ・パスワードに使用できない文字が含まれていた場合に表示されます。

✓ 確認観点

- ・パスワードに**空白（スペース）**が入力されていませんか？
- ・パスワードに**全角文字**が入力されていませんか？
コピーして貼り付け（ペースト）すると全角で入力されることがあります。

仮パスワード変更失敗時の確認内容①

▶ パスワード変更に失敗し、以下のような画面になった場合の確認観点についてご説明します。

The screenshot shows a web interface for password change. At the top, there's a navigation bar with '日電市 支払案内サービス' and 'パスワード変更'. Below it, a sidebar contains '支払情報明細', 'パスワード変更', and 'ログアウト'. The main content area has a red error message box at the top: 'ログインに失敗しました'. Below it, a blue instruction box says '現在のパスワードおよび新しいパスワードを入力してください。'. The '現在のパスワード' field is highlighted with a red border and an error icon, with a message below it: '元のパスワードが間違っています。もう一度入力してください。'. The '新しいパスワード' and '新しいパスワード (確認用)' fields are green and have checkmarks. Below these fields, there are password requirements: 'パスワードは8文字以上が必要です。', '英字・数字・記号のみを使用してください。', '大文字、小文字、数字、記号を各1文字以上使用してください。', '一般的に使われるパスワードは使用できません。', and '他のサービスと同じパスワードは設定しないでください。'. At the bottom, there is a blue button labeled 'パスワード変更'.

✓ エラーメッセージ

- ・「現在のパスワード」の入力が間違っているときに表示されます。現在のパスワードの入力内容が正しいことをご確認ください。
- ・入力ボックス右側の「目のマーク」をクリックすると入力内容を確認できます。

✓ パスワードを変更する

- ・入力内容をご確認の上、再度「パスワード変更」をクリックします。
- ・画面が変われば（P.6参照）、変更完了です。画面が変わらない場合（同じエラーメッセージが表示されたままの場合）は、「現在のパスワード」を再度ご確認ください。

仮パスワード変更失敗時の確認内容②

▶ パスワード変更に失敗し、以下のような画面になった場合の確認観点についてご説明します。

The screenshot shows the 'パスワード変更' (Change Password) page. The current password field is marked with a green checkmark. The new password field is highlighted with a red box and an error icon, with a message: '大文字、小文字、数字、記号を各1文字以上使用してください。' (Please use uppercase letters, lowercase letters, numbers, and symbols, each at least once). A callout line connects this error message to the 'エラーメッセージ' (Error Message) section on the right. Below the main form, a green box titled 'エラーメッセージ例' (Example Error Messages) lists four common error messages: 'パスワードは8文字以上が必要です。' (Password must be 8 characters or more), '英字・数字・記号のみを使用してください。' (Please use only letters, numbers, and symbols), '大文字、小文字、数字、記号を各1文字以上使用してください。' (Please use uppercase letters, lowercase letters, numbers, and symbols, each at least once), and '一般的に使われるパスワードは使用できません。' (Commonly used passwords cannot be used). A blue arrow points from the 'パスワード変更' button to the 'パスワードを変更する' (Change Password) section on the right.

✓ エラーメッセージ

- ・「新しいパスワード」がパスワードルールに則っていないときに表示されます。
- ・パスワードルールをご確認のうえ、再度「新しいパスワード」の入力してください。入力ボックス右側の「目のマーク」をクリックすると入力内容を確認できます。

✓ パスワードを変更する

- ・入力内容をご確認の上、再度「パスワード変更」ボタンをクリックします。
- ・画面が変われば（P.6参照）、変更完了です。画面が変わらない場合（同じエラーメッセージが表示されたままの場合）は、「新しいパスワード」を再度ご確認ください。

仮パスワード変更失敗時の確認内容③

▶ パスワード変更に失敗し、以下のような画面になった場合の確認観点についてご説明します。

日電市 支払案内サービス

三 パスワード変更

① 利用規約 ② マニュアル ③ 日電東北株式会社

三 支払情報詳細

パスワード変更

ログアウト

現在のパスワード

新しいパスワード

新しいパスワード (確認用)

確認用パスワードが一致しません。

- パスワードは8文字以上が必要です。
- 英字・数字・記号のみを使用してください。
- 大文字、小文字、数字、記号を各1文字以上使用してください。
- 一般的に使われるパスワードは使用できません。
- 他のサービスと同じパスワードは設定しないでください。

パスワード変更

エラーメッセージ

- 「新しいパスワード」と「新しいパスワード（確認用）」の入力内容が不一致の時に表示されます。入力ボックス右側の「目のマーク」をクリックすると入力内容を確認できます。

パスワードを変更する

- 入力内容をご確認の上、再度「パスワード変更」ボタンをクリックします。
- 画面が変われば（P.6参照）、変更完了です。画面が変わらない場合（同じエラーメッセージが表示されたままの場合）は、「新しいパスワード」を再度ご確認ください。

パスワードを忘れてしまった場合①

▶ パスワードを忘れてしまった場合の変更方法についてご説明します。

日高市
支払案内サービス

ユーザIDまたはメールアドレス
パスワード
ログイン

パスワードを忘れた場合

日高市
支払案内サービス

パスワード再設定

自治体に申請したメールアドレスに認証コードを送信します。

メールアドレス

キャンセル

メール送信

✓ パスワードを変更する①

【手順1】

- ・ログイン画面の「パスワードを忘れた場合」をクリックします。(P.4参照)

✓ パスワードを変更する②

【手順2】

- ・パスワードを変更するアカウントのメールアドレスを入力します。

✓ パスワードを変更する③

【手順3】

- ・パスワードを入力し、「メール送信」ボタンをクリックします。
- ・入力したメールアドレス宛てに認証コードが届きますので、メール受信後、手順3 (P.14)を行います。

✓ ログイン画面に戻る

- ・ログイン画面に戻る場合はキャンセルボタンをクリックします。

パスワードを忘れてしまった場合②

▶ 新しいパスワードの設定方法についてご説明します。

日電市 支払案内サービス

パスワード再設定

メールアドレスに認証コードを送付しました。
送付された認証コードおよび新しいパスワードを入力してください。

認証コード

新しいパスワード

新しいパスワード(確認用)

- パスワードは8文字以上が必要です。
- 英字・数字・記号のみを使用してください。
- 大文字、小文字、数字、記号を各1文字以上使用してください。
- 一般的に使われるパスワードは使用できません。
- 他のサービスと同じパスワードは設定しないでください。

キャンセル

パスワード再設定

パスワードを再設定しました。

ログイン画面へ

✓ パスワードを変更する③

【手順3】

- ・メールに記載の認証コードを入力します。

✓ パスワードを変更する④

【手順4】

- ・画面に記載のパスワードルールに従い、新しいパスワードを入力します。
- ・「パスワード再設定」ボタンをクリックします。

✓ パスワードを変更する⑤

【手順5】

- ・手順4を行った後、
「パスワードを再設定しました。」
が画面に表示されましたら変更完了です。