

Hướng dẫn về tiền trợ cấp bổ sung giảm thuế cố định (trợ cấp số tiền thiếu hụt)

- Những người có số tiền trợ cấp bổ sung giảm thuế cố định (trợ cấp điều chỉnh ban đầu) bị thiếu hụt sẽ được trợ cấp thêm theo đơn vị 10.000 yên.
- Để được chu cấp tiền trợ cấp, **có trường hợp cần làm thủ tục đăng ký, v.v. và cũng có trường hợp không cần. Vui lòng xem thủ tục chu cấp ở mặt sau.**

Đối tượng trợ cấp và số tiền chu cấp

Trợ cấp số tiền thiếu hụt I

Đối tượng: Những người phát sinh số tiền chênh lệch giữa số tiền vốn dĩ cần phải trợ cấp và số tiền trợ cấp điều chỉnh ban đầu trong số những người mà thuế thu nhập chịu thuế năm 2024 và số tiền thực tế được giảm thuế cố định, v.v. đã được xác định

Số tiền chu cấp: Số tiền cần thiết cho việc trợ cấp điều chỉnh khi trợ cấp số tiền thiếu hụt – Số tiền cần thiết cho việc trợ cấp điều chỉnh khi trợ cấp điều chỉnh ban đầu

[Số tiền cần thiết cho việc trợ cấp điều chỉnh] Tổng số tiền của (1) và (2) (làm tròn tổng số tiền lên theo đơn vị 10.000 yên)

- Số tiền có thể giảm thuế cố định của thuế thu nhập chịu thuế – Số tiền thuế thu nhập chịu thuế ước tính của năm 2024 (ban đầu) hoặc Số tiền thuế thu nhập chịu thuế của năm 2024 (số tiền thiếu hụt)
- Số tiền có thể giảm thuế cố định của phần thuế cư trú cá nhân theo thu nhập chịu thuế – Số tiền thuế cư trú cá nhân theo thu nhập chịu thuế của năm tài chính 2024

Trợ cấp số tiền thiếu hụt II

Đối tượng: Những người thỏa mãn tất cả các điều kiện từ ① đến ③ dưới đây

- Thu nhập chịu thuế năm 2024 và thuế cư trú cá nhân theo thu nhập chịu thuế năm tài chính 2024 đều có số tiền thuế trước khi giảm thuế cố định bằng 0**
(Không thuộc đối tượng giảm thuế cố định với tư cách là bản thân)
- Người chuyên làm cho hộ kinh doanh theo chế độ kê khai thuế sổ sách xanh/người chuyên làm cho hộ kinh doanh theo chế độ kê khai thuế sổ sách trắng hoặc có tổng số tiền thu nhập chịu thuế vượt quá 480.000 yên**
(Không thuộc đối tượng giảm thuế cố định với tư cách là người phụ thuộc, v.v.)
- Không thuộc chủ hộ/thành viên hộ gia đình của những hộ gia đình thuộc đối tượng nhận trợ cấp dành cho hộ gia đình có thu nhập thấp(*)**
(*) Bao gồm trợ cấp dành cho hộ gia đình được miễn thuế trong năm tài chính 2023 và trợ cấp dành cho hộ gia đình mới được miễn thuế trong năm tài chính 2024, v.v.

Số tiền chu cấp: Về nguyên tắc là 40.000 yên

(trường hợp là người cư trú ở nước ngoài tại thời điểm ngày 1 tháng 1 năm 2024 thì là 30.000 yên)

Những người có tài khoản chỉ định chuyển khoản đã được thành phố xác nhận trong số đối tượng trợ cấp số tiền thiếu hụt I

Những người mà tài khoản chỉ định chuyển khoản không được xác nhận cũng như các đối tượng thuộc trợ cấp số tiền thiếu hụt II, v.v.

Nếu không có thay đổi, v.v. thì không cần gửi lại

Chỉ trong trường hợp có thay đổi như thay đổi tài khoản chuyển khoản, từ chối nhận trợ cấp, chỉnh sửa các số liệu do điều chỉnh số tiền thuế, v.v. sau khi xác nhận Phiếu đăng ký được gửi đến thì mới cần điền thông tin và nộp lại.

Thời hạn nộp trong trường hợp thay đổi tài khoản, từ chối nhận trợ cấp hoặc chỉnh sửa các số liệu

Đến hết ngày 15 tháng 8 năm 2025 (thứ Sáu)

Tham khảo mục "1" ở mặt sau để biết thêm thông tin chi tiết

Cần gửi lại/dăng ký

Có trường hợp xác nhận và điền thông tin vào Phiếu xác nhận được gửi đến rồi nộp và trường hợp cần đến địa điểm tiếp nhận đăng ký và nộp Phiếu đăng ký.

Kỳ hạn nộp Phiếu xác nhận/Phiếu đăng ký

Đến hết ngày 31 tháng 10 năm 2025 (thứ Sáu)

Tham khảo mục "2, 3" ở mặt sau để biết thêm thông tin chi tiết

Thủ tục chu cấp tiền trợ cấp

1. Những người mà tài khoản chỉ định chuyển khoản đã được thành phố xác nhận

- Những người được cho là thuộc đối tượng chu cấp sẽ nhận được "Phiếu đăng ký" có ghi nội dung chu cấp và các mục cần xác nhận.
Khoản tiền sẽ được chuyển vào tài khoản nhận tiền nhà nước hoặc tài khoản đã đăng ký trong chương trình trợ cấp bổ sung giảm thuế cố định (trợ cấp điều chỉnh) năm tài chính 2024 của thành phố Iwakuni.
Nếu không có thay đổi về thông tin tài khoản hoặc nội dung chu cấp được ghi thì không cần thực hiện thủ tục.
- Trường hợp có thay đổi như thay đổi tài khoản chuyển khoản, từ chối nhận tiền trợ cấp, chỉnh sửa các số liệu do điều chỉnh số tiền thuế, v.v. thì vui lòng điền những thông tin cần thiết, cho vào phong bì trả lời kèm theo các hồ sơ đính kèm rồi gửi lại, hoặc nộp trực tiếp tại quầy dịch vụ của địa điểm tiếp nhận đăng ký của thành phố Iwakuni.

Kỳ hạn nộp hồ sơ thay đổi, v.v.: Đến hết ngày 15 tháng 8 năm 2025 (thứ Sáu)

(*) Trường hợp không có thay đổi, v.v. thì không cần nộp

2. Những người mà tài khoản chỉ định chuyển khoản không được thành phố xác nhận cũng như các đối tượng thuộc trợ cấp số tiền thiếu hụt II, v.v.

- Những người được cho là thuộc đối tượng chu cấp sẽ nhận được "Phiếu xác nhận" có ghi nội dung chu cấp và các mục cần xác nhận. **Vui lòng điền những thông tin cần thiết vào Phiếu xác nhận, cho vào phong bì trả lời kèm theo các hồ sơ đính kèm rồi gửi lại, hoặc nộp trực tiếp tại quầy dịch vụ của địa điểm tiếp nhận đăng ký của thành phố Iwakuni.**

Kỳ hạn nộp Phiếu xác nhận: Đến hết ngày 31 tháng 10 năm 2025 (thứ Sáu).

(*) Phải đến nơi trong ngày này

3. Những người cần đăng ký (trường hợp đáp ứng điều kiện nhận trợ cấp mặc dù không nhận được Phiếu đăng ký/Phiếu xác nhận)

- Những người đã chuyển đến thành phố Iwakuni từ ngày 2 tháng 1 năm 2024 trở đi, v.v., cần tự kiểm tra xem bản thân có thuộc đối tượng đủ điều kiện nhận trợ cấp hay không, trong một số trường hợp, cần xuất trình hồ sơ riêng (đăng ký).
- Trường hợp đáp ứng điều kiện của đối tượng trợ cấp nhưng đến hết ngày 20 tháng 8 năm 2025 vẫn chưa nhận được hồ sơ tiền trợ cấp (Phiếu đăng ký hoặc Phiếu xác nhận) từ thành phố Iwakuni thì vui lòng đến quầy dịch vụ của địa điểm tiếp nhận đăng ký.

Kỳ hạn nộp Phiếu đăng ký: Đến hết ngày 31 tháng 10 năm 2025 (thứ Sáu).

(*) Phải đến nơi trong ngày này

 Hãy cẩn thận với các hành vi "**Lừa đảo chuyển tiền**" hoặc "**Lừa gạt lấy cắp thông tin cá nhân**". Khi nhận được email không rõ nguồn gốc giả danh các cơ quan của thành phố hoặc quốc gia thì vui lòng không truy cập vào URL trong email cũng như không nhập thông tin cá nhân, đồng thời xóa email đó ngay lập tức.

Địa điểm tiếp nhận đăng ký

**Các trụ sở chi nhánh tổng hợp/các trụ sở chi nhánh - Ban hỗ trợ sinh hoạt
(tầng 2) - Trụ sở hành chính thành phố Iwakuni
(*) Không tiếp nhận tại các chi nhánh địa phương**