

令和 7 年度 課の組織目標を実現するための主な取組設定シート

出納室の使命又は目指す姿【部の組織目標】 設定者 会計管理者 田村 幸恵

市民の財産である公金を出納保管する組織として、適正かつ効率的な会計事務を執行します。

出納室 設定者 室長 田村 幸恵

課の使命又は目指す姿 【課の組織目標】	課の組織目標を実現するための今年度の主な取組			
	主な取組	主な取組の目指す状況	主な取組の内容	主な取組の達成状況
公金の適正な出納及び保管に努めるとともに、更なる効率化に努める。	出納事務の効率化	市、指定金融機関双方の事務負担が軽減される。	指定金融機関との協議等、検討を継続して行う。	
支出帳票等の適正な審査事務を実施するとともに、更なる効率化に努める。	- 正確かつ迅速な審査事務の実行 - 差し戻し件数の削減	- 支払い希望日に円滑に支払いできるよう、締切日までに的確で公正な審査を行う。 - 各課財務会計担当者への研修資料の見直しを行い、事務処理能力を高める。	- 班内での協議と情報共有により、迅速な問題解決を図る。 - 庁内に向けて、口座支払い締切日の周知と、会計事務留意点に関する情報提供を行う。	