

【岩国市立保育園・幼稚園等のICT導入業務公募型プロポーザル】

企画提案書等に関する質問・回答

番号	質問内容	回 答
1	<p>仕様書7システム要件 (6) 帳票要件 保育日誌・指導要録等の帳票は発注者の様式をシステム上で再現すること。なお、「システム上での再現が難しい帳票」や「システム上で再現することにより帳票作成の利便性が低下する可能性が高い帳票」がある場合には、発注者と別途協議の上最適な様式を提案し再現の要否を決定するものとする。</p> <p>について、 「保育日誌・指導要録等の帳票は発注者の様式をシステム上で再現すること」との記載がありますが、これは、様式の変更権限を持つ職員や園の先生が、システム提供事業者には依頼することなく、自身で任意の様式に変更できる仕組みが必須であるという理解でよろしいでしょうか。</p> <p>監査対応や現場での協議により、帳票様式の迅速な変更が求められる際、事業者への都度の依頼が必要となると、対応の遅れや追加コストの発生といった不利益が生じる可能性があるため、確認させていただきます。</p>	<p>帳票様式について対応可能な業務範囲・内容を企画提案書に記載してください。</p>

2	<p>実施要領</p> <p>7. 企画提案書の作成及び提出</p> <p>(6) 企画提案書の提案内容、作成方法及び記載上の留意事項</p> <p>イ 形式</p> <p>・総ページ数は 20 ページ 以内 とする。(両面印刷可)</p> <p>について、両面印刷を前提とした場合、提出物としての用紙枚数を「20 枚以内」と解釈して差し支えないでしょうか。</p>	<p>企画提案書の総ページ数は表紙を含め 20 ページ以内としてください。両面印刷の場合、企画提案書は 10 枚以内で作成いただくこととなります。</p>
3	<p>実施要領 > 7. 企画提案書の作成及び提出 (5)</p> <p>機能要件表も 8 部提出が必要との認識で間違いないでしょうか。提出資料に記載が見受けられませんので、確認させていただきたく質問いたします。</p>	<p>機能要件表においても 8 部のご提出をお願いいたします。</p>
4	<p>実施要領 > 7. 企画提案書の作成及び提出 (5) イ及びウ</p> <p>参考見積書と内訳書は同様の内容で問題ないでしょうか。参考見積書と内訳書で求められる内容は同じであるように見受けられるため、確認させていただきたく質問いたします。</p>	<p>見積書(様式7)には費用のみを記載し、詳細な費用内訳については参考見積書(任意様式)にて記載してください。</p>
5	<p>実施要領 > 7. 企画提案書の作成及び提出 (6) イ</p> <p>企画提案書は両面印刷可との認識で間違いないでしょうか。</p>	<p>間違いありません。</p>
6	<p>実施要領 > 7. 企画提案書の作成及び提出 (6) イ</p> <p>機能要件表は見積内訳書の次に綴じる形で問題ないでしょうか。</p>	<p>問題ありません。</p>

7	<p>実施要領＞9. 企画提案書の特定 次年度以降にかかる費用も審査 対象に含まれますでしょうか。</p>	<p>次年度以降にかかる費用も審査 対象に含まれます。</p>
8	<p>仕様書＞7.(2)システム接続用 機器要件 貴市で調達予定のQRコードリー ダーの台数についてご教示いただ けますでしょうか。</p>	<p>QRコードリーダーは12台必要と 想定していますが、提案内容によっ て台数が変わる可能性もあります。 少ない台数で対応可能である場合 には、企画提案書に必要台数を記載 してください。</p>
9	<p>仕様書＞7.(6)帳票要件 帳票様式は市からの要望を受け、 システム運営業者が設定する方法 でもよろしいでしょうか。</p>	<p>帳票様式について対応可能な 業務範囲・内容を企画提案書に記載 してください。</p>
10	<p>様式7見積書 押印欄がありませんが、押印は不 要との認識で間違いないでしょ うか。 また、令和7年度のシステム利用 料と運用及び保守費は「ソフトウェ ア費」に、システム構築や導入研修 費は「その他経費」に、令和8年度 以降のシステム利用料と運用及び 保守費は「運用及び保守費」に記載 すればよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みの通り。</p>
11	<p>機能要件表 全体 デザインや操作性など、詳細に要 求されている項目につきまして、記 載内容から想定される本来の要求 事項に対しては十分に実現してお り、加えて、より適切・効果的と考 えられる方法をご提案させていただ く場合、回答欄は「○」とし、そ の実装内容を「備考」欄に記載す る形式で差し支えないでしょうか。 よりよい提案を行うにあたり</p>	<p>機能要件表については冒頭の取 扱いのとおりにご記載いただき、 「要件定義 - 要件」に記載されてい る以外の追加提案については、企画 提案書にご記載ください。</p>

	<p>「△」で回答すると評価点を得られない可能性があることを認識しており、確認のためご質問させていただきました。</p>	
12	<p>機能要件表＞共通事項＞サービス提供環境＞データ管理</p> <p>「バックアップについては、実際のシステム操作を完全に分離した状態で行うこと」とは具体的にどういったことを意図されていますでしょうか。</p>	<p>バックアッププロセスが通常のシステム運用やユーザのデータアクセスに一切影響を与えないように実施すべきであるということの意味します。</p>
13	<p>機能要件表＞登降所管理＞登降所時間の登録</p> <p>ICカードやQRコードなどを紛失した場合、新しいコードを発行する際には、紛失したコードを無効化する必要があると理解でよろしいでしょうか。</p> <p>紛失したコードがそのまま使用可能な状態だと、誤った記録や意図しない記録が行われ、園児の安全に関わる重大な事故につながるおそれがあるため、念のため確認させていただきます。</p>	<p>機能要件表中、「要件定義 - 要件」に記載されている以外の実施内容については、企画提案書にご記載ください。</p>
14	<p>機能要件表＞利用時間の変更・延長保育利用管理＞申請管理</p> <p>「延長保育に該当する時間帯は、号数や保育必要量毎に同一ではなく、複数の条件を登録できること。」とありますが、保護者が延長保育の申請を行う際に時間帯を選択するのではなく、実際の利用（打刻）実績から号数や保育必要量毎に、延長したか否かを判断できる仕組みがあれば良いでしょうか。</p>	<p>問題ありません。</p>

15	<p>機能要件表＞指導計画等の帳票 ＞保育所児童保育要録</p> <p>「児童ごとの経過記録を作成でき、アレルギー管理が行えること」とありますが、要録の分類にされている意図はどういったことでしょうか。</p>	<p>本市においては標記案件について保育所児童保育要録にて管理していますので当該項目に分類しています。</p>
16	<p>機能要件表＞職員連絡機能＞職員アプリ</p> <p>貴市が職員アプリに求められる要件をご教示いただけますでしょうか。貴市が求められる要件が一部しか記載されていないように見受けられますので、質問させていただきます。</p>	<p>当市が求めているのは機能要件表中、「要件定義 - 要件」に記載している内容のとおりとなります。追加提案等がございましたら企画提案書にてご記載いただきますようお願いいたします。</p>
17	<p>機能要件表＞給食管理</p> <p>給食管理など、より専門性が求められる分野においては、保育所等業務支援システムに加え、別サービスも併せてご提案させていただくことは可能でしょうか。サービスを併せた提案により、より大きな導入効果を期待できると考えております。</p>	<p>問題ありません。</p>