

清掃等作業事前届出書

令和 年 月 日

社会奉仕活動を実施しますので、事前に計画をお知らせします。

自治会名	自治会										
申請者	住所	〒 ー 岩国市									
	代表者										
	連絡先	TEL ー ※ごみの回収業者からご連絡させていただく場合がございます。									
実施日時	年 月 日 () 午前・午後 時 分 開始										
	雨天時の予定 (該当に○)					中止 ・ 下記日程に延期					
	年 月 日 () 午前・午後 時 分 開始										
実施場所 (該当に○)	・道路 ・側溝 ・河川 ・水路 ・公園 (注5) ・市営住宅 (注6) ・県営住宅、会社社宅等 (注6) 公園の名称 ()										
作業内容 (該当に○)	・ゴミ拾い ⇒市指定有料ゴミ袋に分別して入れて定期収集日に出してください。 ・草刈、草引き⇒木は250cm以内に切断してください。草木は原則山積みです。 ・土砂・土のう除去⇒しゅん浆土のみ、土のう袋に入れてください。 ・公園清掃 ⇒公園用回収袋を使用し、分別して入れてください。 木は50cm以内に切断して回収袋に詰めるか束ねてください。 ・その他 ⇒ () ※草刈機を使用する場合は、周囲の安全確認をしっかりと行ってください。										
必要品	土 の う 袋	要 ・ 不要			枚		職員 記入欄	受渡済 ・ 未			
	公 園 用 回 収 袋	要 ・ 不要			枚			受渡済 ・ 未			
	側 溝 蓋 の 開 閉 機 械	要 ・ 不要			台			受渡済 ・ 未			
参加人数	人										
ごみの 回収手続き (該当に○)	回収不要 ・ 回収必要  草木 ・ 土のう ※公園清掃後は公園施設課 (TEL29-5160)へ御連絡ください。										

[注意事項]

1. 作業実施日の10日前までには、**地域づくり推進課**へ提出してください。
2. 可能な限り、**集積場所がわかる地図**を添付してください。
3. 日時、場所等に変更がございましたら、**速やかに地区別の担当課**へ御連絡ください。
※地区別の担当課が不明な場合は、**地域づくり推進課**へお問い合わせください。
4. **事故等が発生した場合は、地域づくり推進課 (TEL29-5015)**まで御連絡ください。
ふれあい保険が適用される場合がございます。
5. 公園を清掃される場合は、「岩国市自治会ハンドブック」の「公園清掃の処理フロー」を御覧ください。
6. 県営住宅、市営住宅、会社社宅等の敷地内の自治会清掃を実施するときは、各施設管理者へ連絡してください。

岩国市 地域づくり推進課