様式第６号（第５条、第14条、第20条関係）

委任状

　（代理人）住所

　　　　　　氏名

　上記の者を代理人と定め、次の事項を委任します。

　該当するものにチェックしてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 情報の区分 | □個人情報　□特定個人情報 |
| 請求の区分 | □開示請求　□訂正請求　□利用停止請求 |
| １　開示請求、訂正請求又は利用停止請求（以下「請求」といいます。）を行う権限  ２　請求に係る事案を移送した旨の通知を受ける権限（請求の区分が「開示請求」又は「訂正請求」の場合に限る。）  ３　開示決定等、訂正決定等又は利用停止決定等（以下「決定等」といいます。）の期限を延長した旨の通知を受ける権限  ４　決定等の期限の特例規定を適用した旨の通知を受ける権限  ５　請求に係る個人情報又は特定個人情報を開示・訂正・利用停止する旨又はしない旨の決定通知を受ける権限  ６　開示の実施の方法その他政令で定める事項を申し出る権限及び開示の実施を受ける権限（請求の区分が「開示請求」の場合に限る。） | |

　　　　　年　　月　　日

　（委任者）住所

　　　　　　氏名

　　　　　　連絡先電話番号

（注）　委任状を提出される場合は、次のいずれかの措置をとってください。

ア　委任者の印については実印とし、印鑑登録証明書（ただし、開示請求、訂正請求又は利用停止請求の前30日以内に作成されたものに限ります。）を添付

イ　委任者の運転免許証、個人番号カード（ただし、個人番号通知カードは不可）等本人に対してのみ発行される書類の写しを添付