

(記載例2) その他の文書の請求

様式第1号 (第2条関係)

令和3年4月1日

公文書開示請求書

あて先 (実施機関の名称)

① 岩国市長 様

請求者 氏名 岩国 太郎

住所 岩国市△△町一丁目14-51

電話番号 0827-××-××××

岩国市情報公開条例第6条第1項の規定に基づき、次のとおり公文書の開示を請求します。

請求する公文書の 名称又は内容  ②	・平成30年に岩国市と山口県が締結した■■に関する協定書 ・令和2年●●業務のプロポーザルに係る選定業者の提案書 ・●●検討会議の議事録 (令和2年度開催分) ・●●課の■■業務についての起案文書、支出命令書 など
求める開示の実施 の方法  希望するものを ○で囲んでくださ い。 ④	1 開示の実施方法 ア 閲覧 ③ イ 写しの交付 ウ その他 2 写しの送付の方法による公文書の開示

★ 書き方のポイント

- あて先は、【岩国市長】【岩国市議会議員】【岩国市教育委員会】【選挙管理委員会】【監査委員】【公平委員会】【農業委員会】【固定資産評価審査委員会】【水道事業管理者】から選んで記載してください。
- 公文書所管課がその文書を特定できる程度の内容を記載してください。記載内容から文書を特定するのが難しい場合は、窓口や電話で補正を求めることがあります。
- 「ア 閲覧」…閲覧のみの場合、費用は無料となります。  
「イ 写しの交付」…紙の場合：白黒1ページにつき10円、光ディスク (CD-R及びDVD-R) の場合：1枚につき100円等の費用が必要となります。  
「ウ その他」…閲覧後、必要な部分のみ写しの交付を受けることができます。なお、その場合、「イ 写しの交付」と同じ費用が必要となります。
- 郵送希望の場合のみ○をつけてください。別途郵送料が必要となります。