別添

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

地域密着型特定施設入居者生活介護事業所の着手願に係る添付書類一覧

|  |  |
| --- | --- |
| 主たる事業所・施設の名称 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 添　付　書　類 | 備　考 |
| １ | 申請者の定款、寄附行為等及び登記事項証明書又は条例等 |  |  |
| ２ | 事業所予定地の位置図 |  |  |
| ３ | 事業所の計画平面図 |  |  |
| ４ | 計画居室面積等一覧表 |  |  |
| ５ | 設備・備品等に係る計画一覧表 |  |  |
| ６ | 運営規程（案） |  |  |
| ７ | 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 |  |  |
| ８ | 協力医療機関及び協力歯科医療機関との契約の内容（案） |  |  |
| ９ | 法第７８条の２第４項各号に該当しないことを誓約する書面 |  |  |
| 10 | 運営推進会議の構成員（案） |  |  |
| 11 | 事業所の土地・建物の所有等に関する事項 |  |  |
| 12 | 利用契約書の様式（案） |  |  |
| 13 | 重要事項説明書の様式（案） |  |  |
| 14 | 経営に関する事項 |  |  |

注１　「受付番号」欄には記入しないでください。

注２　添付する書類に該当するものについて、「添付書類」欄の中の右欄に「○」を付してください。

複数の事業所等に共通する添付書類がある場合は、「◎」を付してください。

注３　「添付書類」の記載事項は、着手を願う事業・施設に応じて適宜修正してください。

注４　添付書類１～９は、着手願提出時に必ず添付してください。

添付書類10～14は着手願提出時の添付は必須ではないが、未添付の場合は着手願の受

理後、速やかに追加提出すること。