

提出書類確認表

会社名 _____ 申請担当者 _____

電話番号 _____ FAX番号 _____

※提出前に以下の確認事項を必ず確認してから申請者確認欄に✓を記入すること。

※提出書類は番号順にクリップで綴じて1部提出すること。(紙ファイルは不要)

物品等	申請者 確認欄	岩国市 確認欄
① 提出書類確認表(この様式)		
② 競争入札参加資格審査申請書 (第1号様式)		
③ 営業経歴書 (第2号様式)		
④ 法人:商業登記簿謄本(写し可) 又は 個人:身分証明書(写し可)		
⑤ 使用印鑑届 (第3号様式)		
⑥ 暴力団排除に関する誓約書(第4号様式)		
⑦ 役員等名簿及び照会承諾書(第5号様式)		
⑧ 事務所等位置図・写真(第6号様式)		
⑨ 委任状〔委任する場合のみ。任意様式可〕		
⑩ 営業に関する許可証等の写し〔許認可等を必要とする場合〕		
⑪ 完納証明書(市税)(写し可)(岩国市内に営業所がある場合のみ)		
⑫ 納税証明書(国税)(写し可)〈その3の2、もしくはその3の3〉		
⑬ 官製はがき1枚 (表面は送付先記入のこと。裏面は白紙のこと。)		
提出前 確認 事項	上記提出書類に不足しているものがないか	
	申請日、委任日、委任期間等の日付に記入モレがないか	
	第1号様式の大分類、中分類は営業種目表どおりに記載してあるか	
	第1号様式の小分類は具体的に記載してあるか	
	第2号様式の営業比率は合計で100%になっているか	
	第2号様式の自己資本額、流動比率は記載してあるか	
	押印が必要な箇所に押印モレがないか	
証明書の発行日は申請受付開始日前3ヶ月以内か		

※ここから下は記入しないこと

番の書類が不足していますので、早急に提出してください。

番の書類は原本を早急に提出してください。

番の書類は岩国市の様式で早急に提出してください。

証明書の発行日は、令和 年 月 日以降のものを早急に提出してください。

その他連絡事項

〒740-8585 岩国市今津町1丁目14-51
岩国市総務部契約監理課 (Tel.0827-29-5064 Fax0827-22-8388)

受付 審査 入力 確認