

提出書類確認表

会社名 _____ 申請担当者 _____

電話番号 _____ FAX番号 _____

※提出前に以下の確認事項を必ず確認してから申請者確認欄に✓を記入すること。
 ※提出書類は、表紙と背表紙に社名を記入したA4紙ファイルに番号順に綴じて1部提出すること。
 ※○は必ず提出する書類 △は場合により省略可能な書類

測量	土木・補償	建築	地質調査	測量、建設コンサルタント等	申請者確認欄	岩国市確認欄
○	○	○	○	① 提出書類確認表(この様式)		
○	○	○	○	② 競争入札参加資格審査申請書 (第1号様式その2)※2枚あるので注意		
○	△ ₁	△ ₂	○	③ 登録証明書又は登録通知書の写し		
△ ₃	△ ₃	○	△ ₃	④ 営業所一覧表 (第2号様式)(任意様式可)(市内業者不要)		
○	△ ₃	○	△ ₃	⑤ 技術者経歴書 (第4号様式)(任意様式可)		
○	-	-	-	⑥ 測量法第55条の8第1項の規定に基づく書類の写し(2年分)		
-	△ ₁	-	○	⑦ 現況報告書の写し(2年分)		
△ ₃	△ ₃	○	△ ₃	⑧ 公共測量等経歴書 (第3号様式その2)(任意様式可)		
△	△	△	△	⑨ 完納証明書(市税)(写し可)(岩国市内に営業所がある場合のみ)		
○	○	○	○	⑩ 納税証明書(国税)(写し可)〈その3の2、もしくはその3の3〉		
○	○	○	○	⑪ 法人:商業登記簿謄本(写し可) 又は 個人:身分証明書(写し可)		
○	○	○	○	⑫ 使用印鑑届 (第5号様式)		
○	○	○	○	⑬ 暴力団排除に関する誓約書(第6号様式)		
○	○	○	○	⑭ 役員等名簿及び照会承諾書(第7号様式)		
△	△	△	△	⑮ 事務所等位置図・写真(第8号様式)		
△	△	△	△	⑯ 委任状〔委任する場合のみ。任意様式可〕		
○	○	○	○	⑰ 官製はがき1枚 (表面は送付先記入のこと。裏面は白紙のこと。表紙にクリップ留め)		
提出前 確認 事項				上記提出書類に不足しているものがないか		
				申請日、委任日、委任期間等の日付に記入モレがないか		
				押印が必要な箇所に押印モレがないか		
				証明書の発行日は申請受付開始日前3ヶ月以内か		

△1 土木関係建設コンサルタントにあって、建設コンサルタント登録規程第2条による登録を受けていない場合、又は補償関係
 コンサルタントにあって、補償コンサルタント登録規程第2条による登録を受けていない場合不要
 △2 建築設備に係る設計又は工事監理に関する業務に係る申請をする場合不要
 △3 測量法第55条の8第1項の規程に基づく書類又は現況報告書の写し(2年分)を提出した場合不要

※ここから下は記入しないこと

- _____ 番の書類が不足していますので、早急に提出してください。
- _____ 番の書類は原本を早急に提出してください。
- _____ 番の書類は岩国市の様式で早急に提出してください。
- 証明書の発行日は、令和 ____年 ____月 ____日以降のものを早急に提出してください。

その他連絡事項

〒740-8585 岩国市今津町1丁目14-51
 岩国市総務部契約監理課(Tel0827-29-5064 Fax0827-22-8388)

受付 審査 入力 確認