

# 提出書類確認表

会社名 \_\_\_\_\_ 申請担当者 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_ FAX番号 \_\_\_\_\_

※提出前に以下の確認事項を必ず確認してから申請者確認欄に✓を記入すること。

※提出書類は、表紙と背表紙に社名を記入したA4紙ファイルに番号順に綴じて1部提出すること。

※○は必ず提出する書類 △は場合により省略可能な書類

本社・本店所在地		建設業	申請者確認欄	岩国市確認欄
市内	市外			
○	○	① 提出書類確認表(この様式)		
○	○	② 競争入札参加資格審査申請書 (第1号様式その1)		
○	○	③ 経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の写し		
○	○	④ 許可証明書又は許可通知書の写し		
-	○	⑤ 営業所一覧表 (第2号様式)(任意様式可)		
○	○	⑥ 建設工事等経歴書 (第3号様式その1)(任意様式可)		
○	-	⑦ 技術職員名簿		
○	-	⑧ 技術職員実務経歴調書		
○	△	⑨ 完納証明書(市税)(写し可)(岩国市内に営業所がある場合のみ)		
○	○	⑩ 納税証明書(国税)(写し可)<その3の2、もしくはその3の3>		
○	○	⑪ 法人:商業登記簿謄本(写し可) 又は 個人:身分証明書(写し可)		
○	○	⑫ 使用印鑑届 (第5号様式)		
○	○	⑬ 暴力団排除に関する誓約書(第6号様式)		
○	○	⑭ 役員等名簿及び照会承諾書(第7号様式)		
△	△	⑮ 事務所等位置図・写真(第8号様式)		
-	△	⑯ 委任状〔委任する場合のみ。任意様式可〕		
○	○	⑰ 官製はがき1枚(表面送付先記入、裏面白紙、表紙にクリップ留め)		
<b>提出前 確認 事項</b>		上記提出書類に不足しているものがないか		
		申請日、委任日、委任期間等の日付に記入モレがないか		
		押印が必要な箇所に押印モレがないか		
		証明書の発行日は申請受付開始日前3ヶ月以内か		
		経審の社会保険加入状況が「加入」又は「適用除外」になっているか		
		経審の審査基準日は1年7ヶ月以内か		

-----  
※ここから下は記入しないこと

\_\_\_\_\_ 番の書類が不足していますので、早急に提出してください。

\_\_\_\_\_ 番の書類は原本を早急に提出してください。

\_\_\_\_\_ 番の書類は岩国市の様式で早急に提出してください。

証明書の発行日は、令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日以降のものを早急に提出してください。

その他連絡事項

〒740-8585 岩国市今津町1丁目14-51

岩国市総務部契約監理課(Tel.0827-29-5064 Fax0827-22-8388)

受付
審査
入力
確認