**定期総会を書面決議に行う場合の案内（例）**

　　年　　月　　日

会員各位

○○自治会

会長　○○　○○

○年度　○○自治会　定期総会の開催（書面決議）について

　日頃から、自治会活動にご理解とご協力をいただきありがとうございます。

　当自治会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、＜理由など（例：新型コロナウイルス感染拡大防止の観点）＞から、書面決議を行います。

　つきましては、別紙「○年度　定期総会資料」をお読みいただき、以下の「書面表決書」にご署名・各議案への賛否をご記入の上、○月○日(○）までに○○へご提出をお願いいたします。

　なお、議案の可決につきましては、規約に特別の定めがある場合を除き、ご提出いただいた書面表決書の内、賛成が過半数を超えた場合となります。

決議の結果については、後日ご報告いたします。何卒ご理解のほどよろしくお願いいたします。

　また、各議案については○年○月○日に開催しました役員会において、審議済みであることを申し添えます。

【問い合わせ】

○○　○○　電話番号 ○○－○○○○

キリトリ線

書面表決書

　　年　　月　　日

住 所

氏名（署名）

　私は、〇〇自治会○年度　定期総会における各議案について、次のとおり決議に関する権限を行使します。

第１号議案 ○年度事業報告 賛 成　　・　　反 対

第２号議案 ○年度決算報告 賛 成　　・　　反 対

第３号議案 ○年度監査報告 賛 成　　・　　反 対

第４号議案　…（以下、議案の数だけ続く）

その他（ご意見等がありましたら、お書きください）

※　各議案について、「賛成」「反対」のどちらかに○をつけてください。両方に〇がある場合、また、両方に〇がない場合は、賛成とみなします。

**定期総会を書面決議で行った場合の議事録（例）**

**○年度　○○自治会 定期総会議事録（書面決議）**

本年度の定期総会については、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、参集しての開催を取り止め、別紙「○年度 定期総会資料」の議事を書面決議により行いました。

つきましては、当議事録をもって書面決結果のご報告に替えさせていただきます。

１．審議事項及び議決の結果

第１号議案　　○年度事業報告　　賛成○人、反対○人、無効○人　　**可決（否決）**

第２号議案　　○年度決算報告　　賛成○人、反対○人、無効○人　　**可決（否決）**

第３号議案　　○年度監査報告　　賛成○人、反対○人、無効○人　　**可決（否決）**

第４号議案……（以下、議案の数だけ続く）

２．その他

総会(書面決議)の議事内容に相違ないことを認めます。

○年○月○日

　　　　　　　　　　議　　　　長

　　　　　　　　　　議事録署名人

　　　　　　　　　　議事録署名人