

定期総会を書面決議に行う場合の案内（例）

年 月 日

会員各位

〇〇自治会
会長 〇〇 〇〇

〇年度 〇〇自治会 定期総会の開催（書面決議）について

日頃から、自治会活動にご理解とご協力をいただきありがとうございます。

当自治会では、例年この時期に定期総会を開催しておりますが、＜理由など（例：新型コロナウイルス感染拡大防止の観点）＞から、書面決議を行います。

つきましては、別紙「〇年度 定期総会資料」をお読みいただき、以下の「書面表決書」にご署名・各議案への賛否をご記入の上、〇月〇日（〇）までに〇〇へご提出をお願いいたします。

なお、議案の可決につきましては、規約に特別の定めがある場合を除き、ご提出いただいた書面表決書の内、賛成が過半数を超えた場合となります。

決議の結果については、後日ご報告いたします。何卒ご理解のほどよろしくお願いいたします。

また、各議案については〇年〇月〇日に開催しました役員会において、審議済みであることを申し添えます。

【問い合わせ】

〇〇 〇〇 電話番号 〇〇－〇〇〇〇

----- キリトリ線 -----

書面表決書

年 月 日

住 所

氏名（署名）

私は、〇〇自治会〇年度 定期総会における各議案について、次のとおり決議に関する権限を行います。

第1号議案	〇年度事業報告	賛 成	・	反 対
第2号議案	〇年度決算報告	賛 成	・	反 対
第3号議案	〇年度監査報告	賛 成	・	反 対
第4号議案	…（以下、議案の数だけ続く）			

その他（ご意見等がありましたら、お書きください）

※ 各議案について、「賛成」「反対」のどちらかに○をつけてください。両方に○がある場合、また、両方に○がない場合は、賛成とみなします。

定期総会を書面決議で行った場合の議事録（例）

○年度 ○○自治会 定期総会議事録（書面決議）

本年度の定期総会については、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、参集しての開催を取り止め、別紙「○年度 定期総会資料」の議事を書面決議により行いました。

つきましては、当議事録をもって書面決結果のご報告に替えさせていただきます。

1. 審議事項及び議決の結果

第1号議案	○年度事業報告	賛成○人、反対○人、無効○人	可決（否決）
第2号議案	○年度決算報告	賛成○人、反対○人、無効○人	可決（否決）
第3号議案	○年度監査報告	賛成○人、反対○人、無効○人	可決（否決）
第4号議案……（以下、議案の数だけ続く）			

2. その他

総会（書面決議）の議事内容に相違ないことを認めます。

○年○月○日

議 長

議事録署名人

議事録署名人