

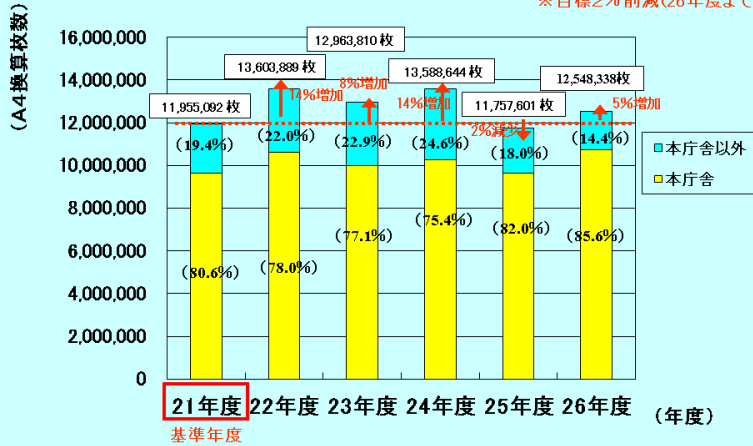
第1期エコオフィス共通目標への取組状況

取り組み期間 (H23~26年度: 4年間)

① 職場でのエコオフィス活動

コピー用紙購入量の推移

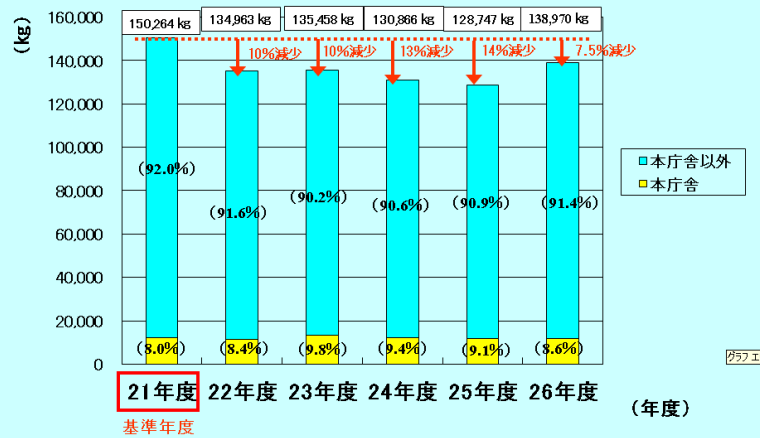
※目標2%削減(26年度まで)



※職員1人当たり年間約6,000枚使用

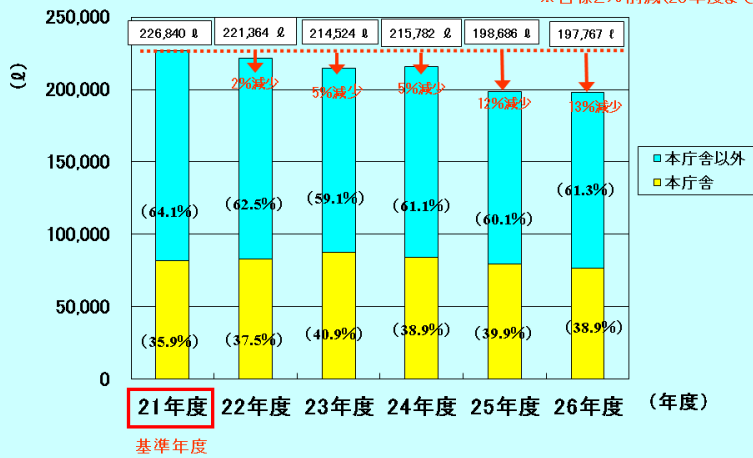
廃棄物排出量の推移

※目標2%削減(26年度まで)



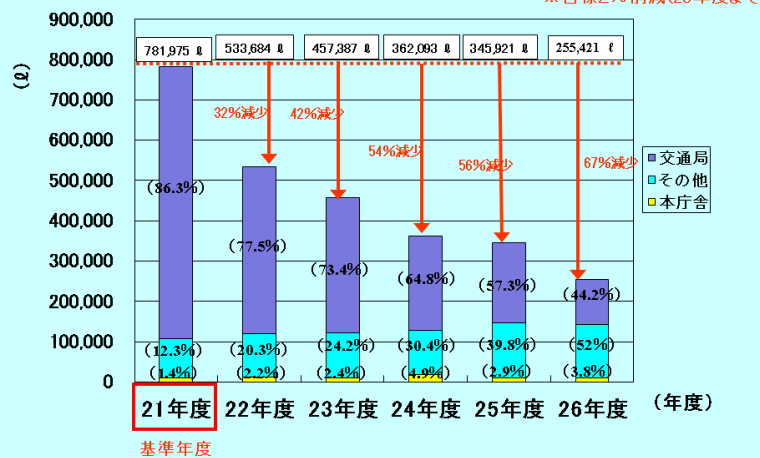
ガソリン使用量の推移

※目標2%削減(26年度まで)



軽油使用量の推移

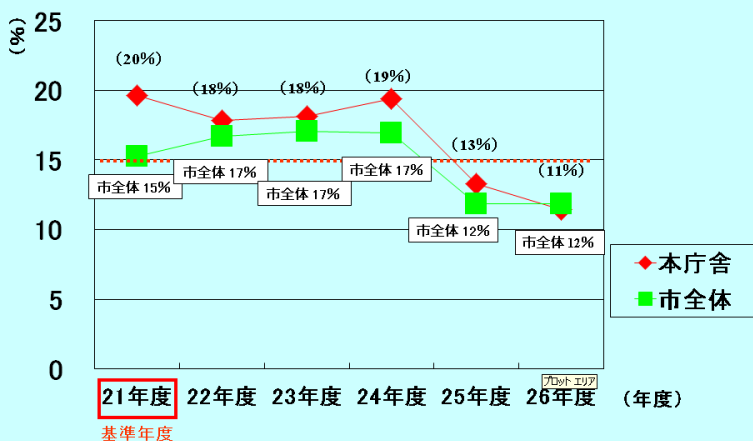
※目標2%削減(26年度まで)



交通局のバス事業について、いわくにバス株式会社へ26年度末までに移管完了

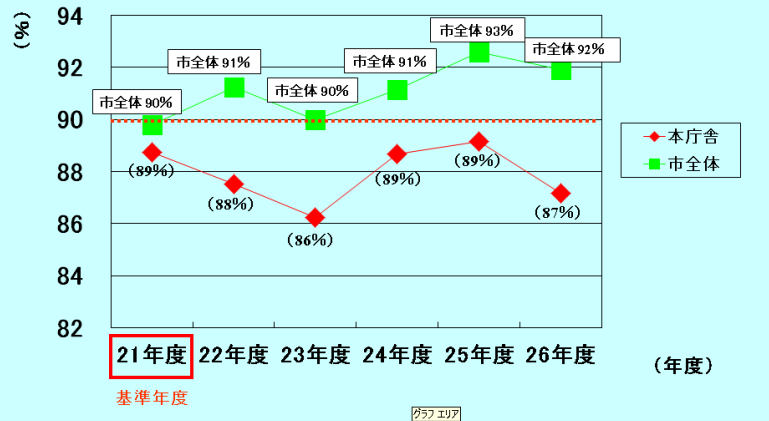
ノーマイカーデー実施率の推移

※目標15%維持(26年度まで)



ノー残業デー実施率の推移

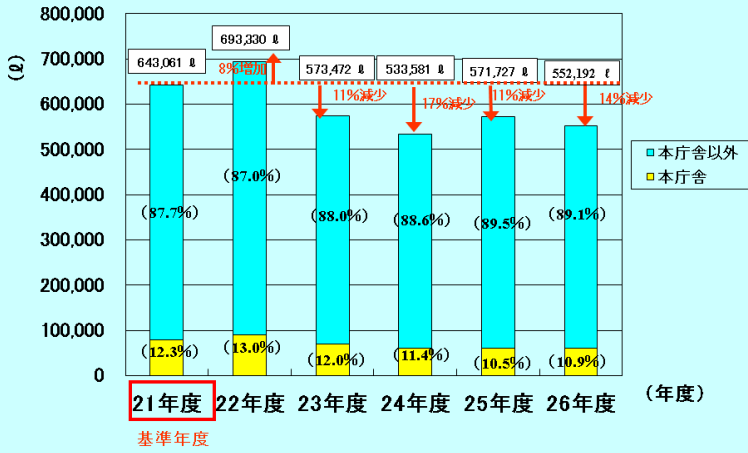
※目標90%維持(26年度まで)



② 施設での省エネ活動

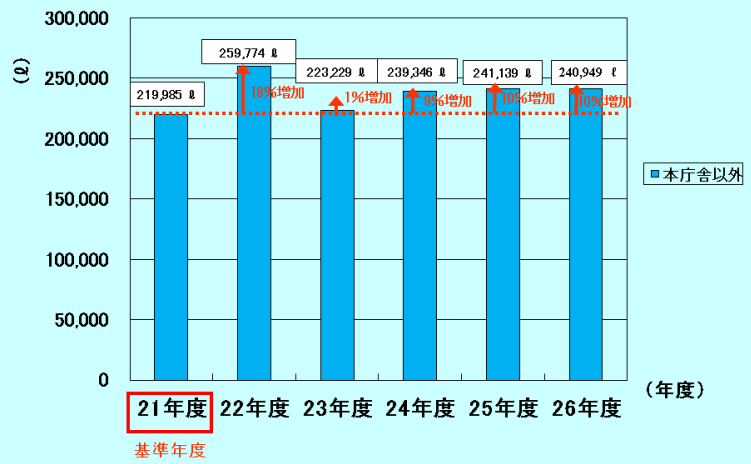
灯油使用量の推移

※目標5%削減(26年度まで)



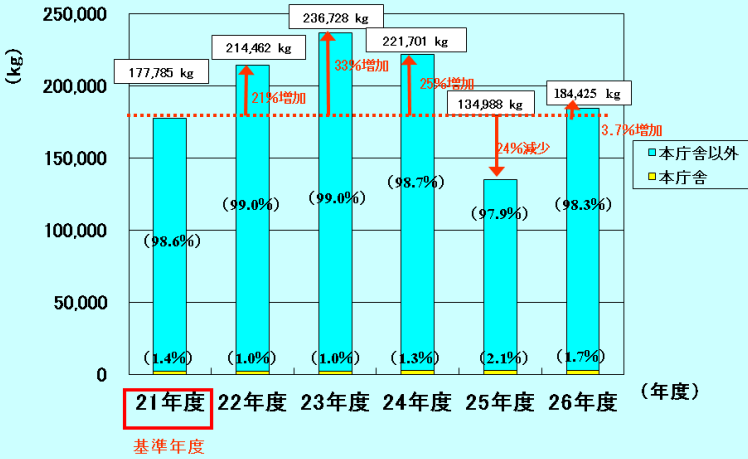
A重油使用量の推移

※目標5%削減(26年度まで)



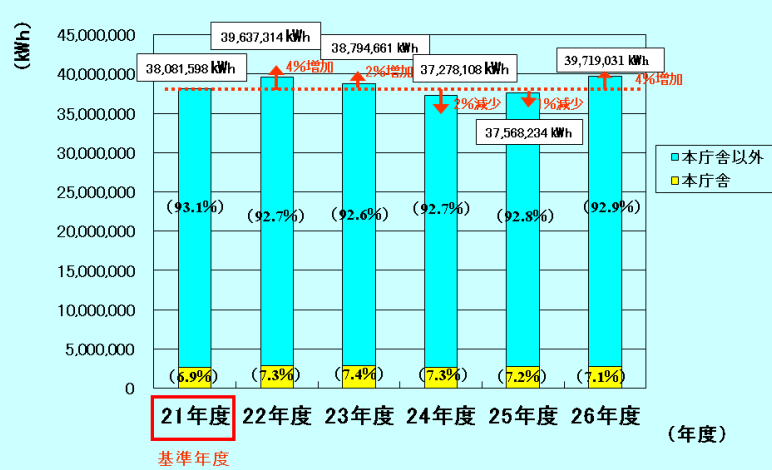
LPG使用量の推移

※目標5%削減(26年度まで)



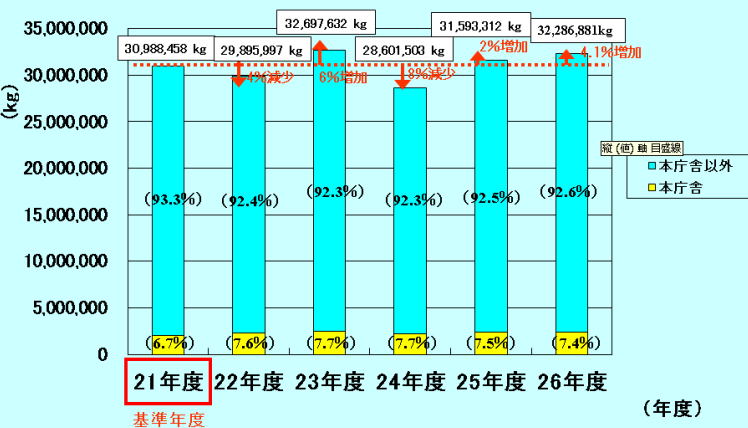
電気使用量の推移

※目標5%削減(26年度まで)



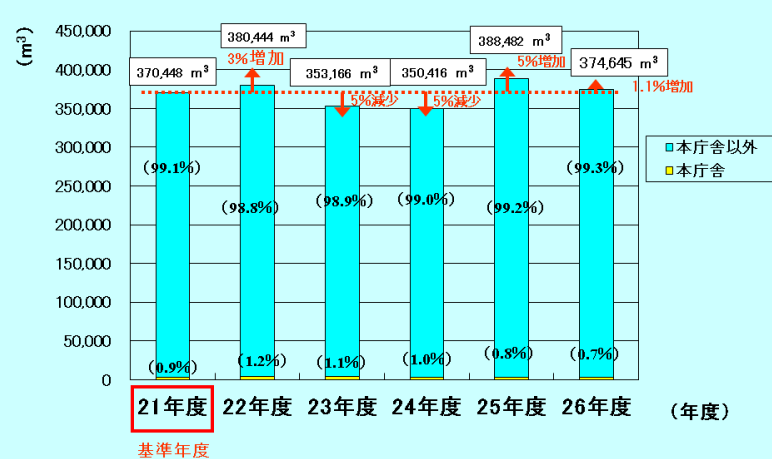
温室効果ガス排出量の推移

※目標5%削減(26年度まで)



水使用量(工業用水除く)の推移

※目標2%削減(26年度まで)



※算定方法を変更(温室効果ガス総排出量算定方法ガイドライン(平成23年10月)に基づき計算→燃料の燃焼、電気の使用、公用車の走行等にもない排出されるもの)