



# 給与支払報告書(総括表)の書き方

給与支払報告書(総括表)は下記の点にご注意のうえ、給与支払報告書提出の際に表紙として使用してください。

所在地、名称等の印字内容に変更・誤りがある場合は黒字で訂正してください。

岩国市提出用

○ 給与支払報告書(総括表)

岩国市長 宛 令和 年 月 日 提出

記載内容の変更・誤りは黒字で訂正してください。	1 給与支払者の法人番号又は個人番号		指定番号		
	2 郵便番号	〒740-8585	受給者総人員		
	3 給与支払者所在地(住所)	平田三丁目14番511号 岩国市 今津町一丁目14番51号		特別徴収対象者	人
	4 給与支払者(フリガナ)名称	株式会社 有限会社 岩国物産	報告人員	普通徴収対象者(退職者)	人
	5 給与支払者が法人である場合の代表者氏名		普通徴収対象者(退職者を除く)	人	
	6 連絡先	課 係 電話	報告人員の合計	人	
	7 関与税理士等の名称	電話	納入書の送付	必要・不要	

※岩国市記入欄  
身元  番号  代理

報告人員	特別徴収対象者	人
	普通徴収対象者(退職者)	人
	普通徴収対象者(退職者を除く)	人
	報告人員の合計	人
納入書の送付		必要・不要

岩国市への報告人員のみを次のとおり区別して記入してください。

- 特別徴収対象者…令和6年度住民税を給与天引きする人数
- 普通徴収対象者…退職のため、住民税を給与天引きしない人数(退職者)
- 普通徴収対象者…乙欄適用や、不定期給与等の理由により住民(退職者を除く)税を給与天引きしない人数
- 納入書の送付…特別徴収税額の納入書の要否について○を記入してください。(記載がない場合は納入書を送付します。)

※乙欄の方は給与天引きができません。

乙欄適用の方でも給与天引きを希望される場合は給与支払報告書の摘要欄へ「特別徴収」と記入し、特別徴収対象者に含めてください。

# 仕 切 紙

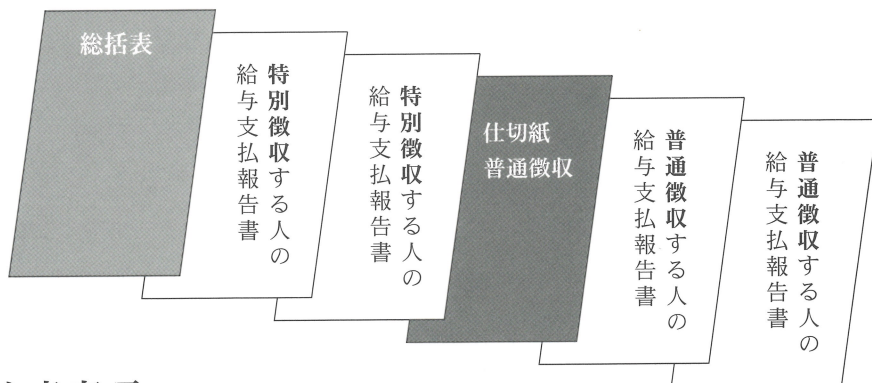
指定番号：

名 称：

## 普 通 徴 収

(給与から住民税を天引きしない人)

仕切紙を下図のように使用してください。



### ※注意事項

- 1 乙欄該当者又は退職者で特別徴収継続の場合は、必ず摘要欄に「特別徴収」と記入して下さい。(この普通徴収分には含めないで下さい。)
- 2 在職者で普通徴収の場合は、必ず給与支払報告書の摘要欄に「普通徴収」と記入して下さい。(記入が無い場合、この仕切紙より前にあるものは特別徴収、後にあるものは普通徴収として処理します。)